

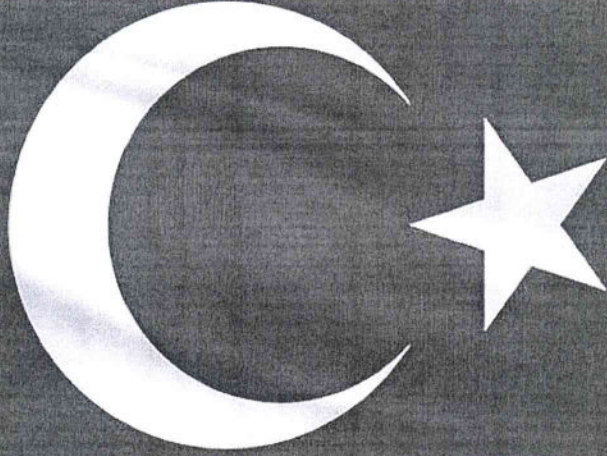
**T. C.
BOZYAZI KAYMAKAMLIĞI
GAZİ ORTAOKULU**



**2024-2028
Stratejik Planı**

Commented [ŞA1]: Bu stratejik plan taslağı, MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN 2024-2028 dönemi (4. Dönem) stratejik planlarını hazırlamalarına yardımcı olmak amacıyla düzenlenmiştir.

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkmal Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kabrımı ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma aişıklar ugratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu boyunsuzca akın.
Doğacaktır sana vadedtiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topraksız seksen şüheda.
Canı, canan, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Döğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vadedile bin secde eden, varsa taşın,
Her ceridamdan, ilahî, bozanıp kanlı yaşın,
Fışkırsın rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yücelterek arza değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Bozyazı	
Adres:	Kötekler Mahallesi Cadde/Sokak:403 Dış Kapı No: 8 C Bozyazı / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx
Telefon Numarası:	3248512330	Faks Numarası:	-
e- PostaAdresi:	www.bozyazigaziortaokulu@gmail.com	Web adresi:	http://bozyazigaziortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708700	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “ Gazi Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. “Gazi Ortaokulu Stratejik Plan” 2024–2028 yılları arasındaki Gazi Ortaokulu’nun stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçlar, ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Yusuf BAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Commented [ŞA2]: İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Gazi Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
4. Şekil 1: Gazi Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Commented [ŞA3]: Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere beş kişiden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Yusuf BAL	Okul Müdürü
2	Serpil OKYAY	Okul Müdür Yardımcısı
3	Ramazan ENEZ	Öğretmen
4	Mehmet ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hanife KILINÇ	Yönetim kurulu üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Commented [ŞA4]: Okul müdürü tarafından görevlendirilen üst kurulda yer almayan okul müdür yardımcısı başkanlığında okul/kurumun büyüklüğü ve şartlara göre öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ali TIRAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Murat KÖSE	Öğretmen
3	Ersin YELİ	Öğretmen
4	Havva YILMAZ	Öğretmen
5	Tülay NAVGASIN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Commented [ŞA5]: Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.

Kötekler halkının yerleşim alanına gelişi 1700 yıllarının başına rastlamaktadır. Önceleri Antalya'nın Beyre Bucağında yaşamakta iken meydana gelen Otlak ve Mera kavgasından dolayı buraya göç etmişlerdir. İlk olarak Beyreli Muhtarlığı'na bağlı olan Kötekler, Bozyazı'nın ilçe olmasından sonra Bozyazı'ya bağlı bir muhtarlık olmuştur.

Kötekler Mahallesinde okul yok iken Öğrenciler Eğitim Öğretimleri için sırasıyla Bozyazı ve Gürlevik İlkokulu'na devam ederken 1979 yılında mahallemize 3 Derslikli okul yapılarak Eğitim Öğretime açılmıştır. Daha sonra buna 3 derslik daha ilave edilmiştir.

1998-1999 Öğretim yılında 4 Derslikli ek bina yapılarak İlköğretim Statüsüne kavuşmuştur. 2012 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile Kötekler İlköğretim Okulu, Kötekler İlkokulu ve Gazi Ortaokulu olarak iki ayrı okul olmuştur.

Şu anda Kötekler ve Ustalar Mahallesi ile Narince mahallesi öğrencileri, Akcam Mahallesi öğrencileri ile Kömürlü Mahallesi öğrencilerinin de taşınması ile taşıma merkezi bir okul konumundadır.

2023/2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Gazi Ortaokulu 6 derslik , 1 öğretmenler odası ve 2 idareci odasından oluşmaktadır. Okulumuzda; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Matematik Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni bulunmaktadır. 99 Öğrenci ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuz çağın

gereklerine uygun olarak hazırlanmış olup, her sınıfımızda Fatih projesi çerçevesinde akıllı tahtalarımız internetleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Commented [ŞA6]: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir

Uygulanmakta olan stratejik plana bakıldığında hedeflerin çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Tehditlerin etkisinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Öğrencilerimize kitap okuma saatleri düzenlenerek hem öğrencilere kitap okuma alışkanlıkları kazandırılmış olup hem de planda belirtilen ders başarıları hedeflerine ulaşmada kitap okumanın faydası olmuştur. Belirlenen mali hedeflere ulaşmada bakanlığın son iki yıldır yaptığı kırtasiye ve temizlik ödenekleri etkili olmuştur. Okulumuzda 2019-2023 stratejik plan hedeflerine önemli ölçüde ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Commented [ŞA7]: Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Bozyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Gazi Ortaokulu Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı

	3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bozyazı Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler		✓
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Bozyazı Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bozyazı Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Bozyazı Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Bozyazı İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Gazi Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gazi Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 70 kişi katılmıştır.

Commented [ŞA8]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.) varsa grafik tablo eklenebilir.

1.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

1. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynamaktayım.

2. Güven değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

3. Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1- Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinlikleri için farklı materyallere ihtiyaç vardır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır
- 2- Gezi gözlem istenilen düzeyde yapılamamaktadır. Araç gereçlerin bazıları eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.
- 3- Rehber öğretmeni bulunmamaktadır.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
2. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
3. Velilerle işbirliğinin yapılması.
4. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması
5. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
6. Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
7. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
8. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

3.4. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları	63	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı	22	İş Atölyesi		X
Öğertmenler Odası	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)	10132			
Okul Kapalı Alan	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	5000			
Kantin	0			
Tuvalet Sayısı	11			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 / A	16	11	27
6 / A	7	7	14
6/B	7	5	12
7/ A	5	8	13
7/B	5	8	13
8 /A	15	5	20
TOPLAM	55	44	99

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3 Gazi Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

Commented [ŞA9]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil ediliyor, belirtilecektir.

	ORTOKUL			YÜKSEK LİSE			LİSE			ORTOKUL			ORTOKUL		
	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	7	3	10	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	9	3	12	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-7 Yıl	İngilizce	Kadın		5	2
1-7 Yıl	DİKAB	Kadın		4	
7-10 Yıl	Matematik		Erkek	10	1
11-15 Yıl	Matematik		Erkek	13	
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	Kadın		13	3
11-15 Yıl	Türkçe		Erkek	12	
16-20 Yıl	Sosyal Bilgiler		Erkek	19	4
16-20 Yıl	Teknoloji ve Tasarım		Erkek	18	
16-20 Yıl	Teknoloji ve Tasarım		Erkek	17	
16-20 Yıl	Beden Eğitimi		Erkek	17	
21-25 Yıl	Matematik		Erkek	22	2
21-25 Yıl	Türkçe		Erkek	28	

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Yusuf BAL	Teknoloji ve Tasarım	40
Serkan KÖŞ	Matematik	28
Ersi YELİ	Sosyal Bilgiler	32
Serpil OKYAY	Fen Bilimleri	35
Gazi Osman ERCAN	Beden Eğitimi	33
Havva YILMAZ	DIKAB	48
Vahide DENİZ	İngilizce	28
Kutalmış İbrahim SARGIN	Matematik	17
Murat KÖSE	Türkçe	32
Ramazan ENEZ	Türkçe	32
Serdar YILDIZ	Teknoloji ve Tasarım	32
Ali TIRAŞ	Matematik	38

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	99	12	70	3	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	0	Rehber Öğretmen yok
Resim Odası		Yok	0	0	Resim Öğretmeni yok
Müzik Odası		Yok	0	0	Müzik Öğretmeni yok
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	23.000	30.000	35.000	44.000	53.000
Okul Aile Birliği	2.000	5000	6000	8000	10.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.000	35.000	41.000	52.000	63.000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.000	2.000	10.0000	3.000	21.000	8.000
Küçük Onarım		1.000		2.000		3.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		2.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.000		2.000
Kırtasiye		2.000		4.000		6.000
GENEL		6.000		10.000		21.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

İli: MERSİN			İlçesi: BOZYAZI		
Adres:	Kötekler Mahallesi Cadde/Sokak:403 Dış Kapı No: 8 C Bozyazı / MERSİN		Coğrafi Konum	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx	
Telefon Numarası:	3248512330		Faks Numarası	Yok	
e- Posta Adresi:	www.bozyazigaziortaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi	http://bozyazigaziortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	708700 Ortaokul		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1979			Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	44		Erkek	9
	Toplam	99		Toplam	12
	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		800.00 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	7	3	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
İş Kur Çalışanı	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	4	14

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar

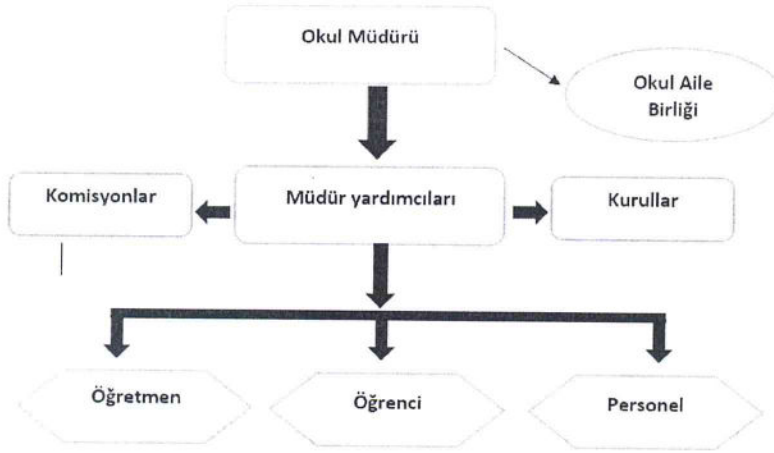
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı.
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,
Donanım	Donanımın eski teknoloji olması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Gazi Ortaokulu Teşkilat Şeması



3.5. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

Commented [ŞA10]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

2.9.1.İçsel Faktörler

- 1 Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
- 2 Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
- 3 Velilerle işbirliğinin yapılması.
- 4 Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması
- 5 Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
- 6 Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
- 7 Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
- 8 Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Commented [ŞA11]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

ZAYIF YÖNLER

- 1 Öğrenci sayısının azlığı.
- 2 Çalışan sayısının yetersizliği.
- 3 Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
- 4 Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,
- 5 Donanımın eski teknoloji olması.
- 6 Ekonomik kaynak yetersizliği,
- 7 Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
- 8 Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1 Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
- 2 İlçemizde seracılığın, gelişmiş olması hem bölge ekonomisine hem de ülke ekonomisine katkılar sağlaması.
- 3 Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
- 4 Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
- 5 Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
- 6 Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Commented [ŞA12]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

TEHDİTLER

- 1 İlçemizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması.
- 2 Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
- 3 Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
- 4 Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
- 5 Sürekli değişen Eğitim politikaları.
- 6 Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

3.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç	Okul Terkleri	Donanım
Duyan Bireyler		
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...		Taşıma ve Servis
...	Rehberlik	
...	...	...
...	...	...

4. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Vatanını ve milletini seven, ahlaki değerlere önem veren, araştırmacı, cesaretli kendini sürekli yenileyebilen, çevresine sevgi ve hoşgörü ile yaklaşan bireyler yetiştirmek.

Commented [ŞA13]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.) Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitleyi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz.

3.3. VİZYON

Eğitim ve öğretimde takım çalışmasını tercih ederek, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, nitelikli bir okul olmak.

Commented [ŞA14]: Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.) Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayalini ifade eder. Vizyon bildirimi kısa, öz, net olmalıdır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Doğruluktan, dürüstlükten asla taviz vermemek.
2. Takım çalışmasına, dayanışmaya özen göstermek
3. Herkesin düşünce, din, dil, ırk ve milliyet farklılığına saygı göstermek.
4. Kendini, sürekli yenilemek ve geliştirmek.
5. Zamanı boşa geçirmeyerek, milletimizi sevmek ve değerlerimizi korumak.
6. İşimizi her zaman sevmek.

Commented [ŞA15]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	10	12	13	14	15	16
	Oran	10	50	60	65	70	75	80
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	0	0	0	0	0	0
	Özürsüz	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devaminin sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							

Commented [ŞA16]: Açıklama: Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 25'te yer alan Tespit ve ihtiyaçlara göre yapılmıştır. Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite temalarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir

Commented [ŞA18]: Hedefte etkisi kısmındaki genel toplam 100 olmalı. Sizin her bir göstergenizin ilgili hedefe ulaşmadaki payını yazmanız gerekiyor.

Commented [ŞA17]: Göstergeler aynen alınabilir. Okullar için sizlerle paylaşılan hedef kartları listesinde kendi türleri için belirtilen göstergelerden de okul/ kurumunuz için uygun olan göstergeleri seçebiliriz, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler.

Commented [ŞA19]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).

Commented [ŞA20]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.

Commented [ŞA21]: Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.

Commented [ŞA22]: Hedefin gerçekleştirilmesi için örnek stratejiler verilmiştir. Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. Diğer stratejiler içinde aynı şeyler geçerli olacaktır.

	S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.	
Maliyet Tahmini	4000 tl.	Commented [ŞA23]: Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı katılımın düşük olması	Commented [ŞA24]: Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması	Commented [ŞA25]: Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	57	59	61	63	65	67
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	63	65	67	70	73
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	63	65	68	70	72	75
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	64,62	70	75	77	79	85
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	62,54	64	68	72	75	80
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	1	2	3	4
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Okulun taşıma merkezi olması Öğrencilerin Yabancı dil ve matematik dersine olan ön yargısı						
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	4000 tl.						

Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı katılımın düşük olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	11	15	22	25	30	35
	Oran	20	20	36	40	44	55	65
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	22	25	30	35	40	45
	Oran	20	40	45	55	60	70	80
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	11	15	20	25	30	40
	Oran	20	20	36	40	44	55	70
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	27	30	35	40	45	50
	Oran	10	49	55	60	70	80	90
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10						
	Oran	10	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.6 Okulda bir eğitim öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / oranı	Sayı	10						
	Oran	10						
PG.3.1.7 okulda bir eğitim öğretim yılında öğrenci başına okunan kitap sayısı / oranı	Sayı	10						
	Oran	10						
Koordinatör Birim	Okul Müdür/ Müdür yardımcısı, Branş öğretmenleri,							

İş birliği yapılacak birimler	Halk eğitim Müdürlüğü
Riskler	Okulumuzun taşıma merkezi olması faaliyetlere katılım sayısını düşürmektedir.
Stratejiler	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	4000 tl
Tespitler	Faaliyetlere katılım gösteren öğrencilerin akademik başarı ve davranışlarında olumlu gelişmeler görülmüştür.
İhtiyaçlar	Taşımalı gelen öğrencilerin faaliyetlere ulaşımını sağlamak Faaliyetler için materyal ihtiyacı

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sayı	10	35	40	45	50	55	60
	Oran	15	35	40	45	50	55	60
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	60	65	70	75	80	85
	Oran	15	50	55	60	65	70	75
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	35	40	45	50	55
	Oran	20	55	65	70	75	80	95
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	35	40	45	50	55
	Oran	15	55	65	70	75	85	95
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	35	40	45	50	55
	Oran	20	55	65	70	75	85	95
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Sayı	10	2	3	4	5	6	7
	Oran	15	2	8	10	15	20	25
Koordinatör Birim								
İş birliği yapılacak birimler	İlçe sağlık							
Riskler								
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.							

	S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	16.000	23.250	30.000	35.000	45.000	55.000	204.250
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	750	1750	5.000	6.000	7.000	8.000	28.500
TOPLAM	16.750	25.000	35.000	41.000	52.000	63.000	232.750

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.500	30.500
Hedef 1.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.500	30.500
Hedef 1.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.500	30.500
Amaç 2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.500	30.500
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.500	30.500
Genel Yönetim Giderleri	5.0000	10.000	11.000	17.000	20.500	63.500

TOPLAM	25.000	35.000	41.000	52.000	63.000	216.000
--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İMZA SİRKÜSÜ

Ramazan ENEZ

Üye

Ersin YELİ

Üye

Murat KÖSE

Üye

Serpil OKYAY

Üye

Ali TIRAŞ

Müdür Yardımcısı

Yusuf BAL

Okul Müdürü

Şube Müdürü

İmza

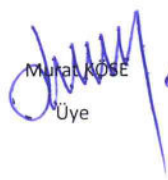
Mühür

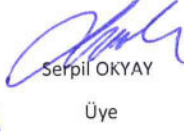
GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İMZA SİRKÜSÜ


Ramazan ENEZ
Üye


Ersin YELİ
Üye


Murat KOSE
Üye


Serpil OKYAY
Üye


Ali TIRAŞ
Müdür Yardımcısı


Yusuf BAL
Okul Müdürü


Şube Müdürü
İmza
Mühür
Adem LIMON
Şube Müdürü